

(別紙4(2))

事業所名 : 認知症対応型グループホーム 結の郷

作成日 : 令和 6 年 6 月 24 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議は、新型コロナウイルス感染症の発生や職員の入れ替え等が相次ぎ、現在、書面開催であり、内容については各委員に配布している。	運営推進会議は、2ヶ月に一回対面式での会議開催を予定し、各委員、ご家族からの意見や助言を頂く機会を作り、運営の改善に努めていく。	運営推進会議の予定日に開催が難しい時は、各委員、ご家族に状況をお知らせし、日程を調整し対面式会議を開催する。	12 か月
2	34(15)	ヒヤリハットと事故の報告書が同じ様式で作成されていた。	ヒヤリハット・事故の報告書様式を作成し、再発防止検討会議の議事録の整備を見直す。	ヒヤリハット・事故報告書様式を分け、報告を収集、分析、リスク要因に対する解決策を検討し、事業所全体で情報を共有していく。	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。