

目標達成計画

作成日: 平成24年 5月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員だけで誘導には限界があることも考えられますので、避難体制等について検討する必要があります。	職員以外の避難誘導の体制を確保する。	地域の方々へ、避難誘導義務は無いところであり、強制することは難しいため、当施設が体が不自由な方が入居しておられることを地域内で周知し、また職員だけでは避難が困難であることを理解していただけるように、自治会の寄り合いで話す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。