

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		情報が全体に伝わらない	職員全員が同じ情報を共有できる。	業務日誌、介護記録の見直し	12ヶ月
2		利用者様の体重増加が著しい。 献立、食材の見直し	低カロリーでありながら、見た目や味に満足 の行く献立を作る	家族会での話し合い。調理委員を中心に献立や 材料を考え、提供する。	12ヶ月
3		服薬漏れ、誤薬がなくなる	誤薬、服薬漏れを出さない	服薬確認が確実にいえるよう服薬マニュアルを 作成し、実施する。	12ヶ月
4		入浴拒否の強い利用者が入浴が行えない	入浴できる。	カンファレンスを行い、どうやったら入浴してもら えるか話し合う。家族の意見や職員の意見を考 慮し、声掛けや、関わり方の工夫を行う	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。