

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練は実施しているものの、参加していないスタッフには十分内容が伝わっていない。	全スタッフに避難訓練の内容をいきわたらせる。	施設の非常災害時研修でより具体的な対応方法を学習し、参加できないものにも個別で対応方法を伝達していく。	12ヶ月
2	36	接遇に関する研修を行っていない。	接遇に関する研修も実施し、職員の入居者対応のレベルアップを図る。	職員の倫理に関する研修やプライバシーの研修と関連付けて実施していく。	12ヶ月
3	49	外出機会がまだ少ない。	外出機会をふやす。	月の行事で外食企画を増やし、外出機会を増やしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。