

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 5 20	コロナウイルス流行の影響もあるが、ご家族様・地域の方との交流の機会が減っている。	コロナウイルス収束後、地域の方々・ご家族様とも以前よりも交流の機会を増やしていく。	季節ごとの行事を計画、ご家族様も参加しやすいイベントを計画する。地域の行事・活動にもこちらから声をかけ参加させて頂く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。