

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム ラポールしらかば

目標達成計画

作成日: 平成 27年 6月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回運営推進会議は開催できているが、家族の参加が少ない。運営推進会議という名称がかたいイメージを与えている。	事業所の現状や取り組んでいる事を理解していただき、より多くの家族にも参加していただいて希望を聞いたり、意見交換をしていただく。	もっと気軽に参加出来るような名称にする。会議録と共に送付する案内の内容や開催日程を工夫して参加しやすいようにする。	12ヶ月
2		異動や退職者が多くあった為、余裕をもって落ち着いた業務をする事が難しかった。	業務の内容や役割等を見直し各職員が向上心を持って働けるようにする。	法人の委員会活動に参加したり、内部研修を開催して全職員が自分の役割を理解して業務に取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。