

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍の為地域との交流が途絶えており、ご入居様が地域とのつながりを感じながら生活出来る様に事業所自体がどのように地域と交流しているかが課題となっている。	地域の介護相談所として、体操や介護相談等行えるよう地域に貢献出来る施設になりたい。	事業所は自治会に加入しているので地域のクリーン作戦やいきいきサロンに参加し、地域の方と交流出来る様に運営推進会議で区長さんや民生委員さんにお声がけしていく。	6ヶ月
2	35	昼夜を問わず、災害時に避難出来るよう職員全員が避難方法を身につけ、地域の方との協力体制をどのように築いていくが課題となっている。	定期的に災害時・緊急時の対応の職員研修を行い、災害時には、地域の方と共に助け合えるような関係を築きたい。	年2回の消防訓練とは別に緊急時や災害時の対応の研修を行っていく。地域の方への協力体制も運営推進会議で常時お願いしていく。避難訓練も日程を回覧版で回していただき、地域の方に参加していただけるようお声がけしていく。	6ヶ月
3	49	一人ひとりのその日の希望に沿って、戸外に出かけられるよう支援が出来ていない。施設職員だけでは対応が難しい。	ご家族様の協力は得られているが、地域の方にもご協力いただき、戸外に出かけられるようにしていく。	運営推進会議で、ご入居者様の外出希望先を議題にあげ、ご家族様、地域の方にもご協力頂けるようお声がけしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。