

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	新入職員に対して避難経路や消火器の位置などの指導を勤務初日に行えてない。	避難経路や消火器の位置を覚えて頂き、いざという時に対応出来るようにしていただく。	新入職員に避難経路や消火器の位置など指導を勤務初日に行う。	3ヶ月
2	40	開設当初から朝食はご飯食でパン食は出していなかった。	利用者様にパン食を聞いてパン食に出来たらする。	利用者様に朝食をパン食にしたいかどうか聞いて職員で話し合っていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。