

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員への理念の共有については、入職時や個人面談の場面で周知しているが、具体的な行動内容の明確化までは構築できていないのが現状である。	全職員に対し、施設理念の理解と具体的な行動内容の明確化の共有を図る。	ケアカンファレンスの場面で共通理解と、具体的な実践方法について検討し、職員全員が同じ目線で同様の支援が出来るような取り組みの実施。	12ヶ月
2	35	年2回、消防署立ち合いにて総合的な避難訓練を実施している。また、自治会長等に、有事の際の協力体制をお願いしている。	自然災害発生時における業務継続計画を策定を通じて、地域との協力体制を明確にする。	地域の方の意見に耳を傾けながら、自然災害発生時における業務継続計画を策定し、地域との協力体制の明確化を図る。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。