

(別紙4(2))

事業所名 : まがい友遊苑

作成日 : 平成 25年 9月 29日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                   |                                            |                                                                                             |                |
|----------|----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                      | 目標                                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                          | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | (10)     | サービス担当者会議において職員 <b>のみ</b> の参加となっており、利用者や家族の参加はない。 | 施設サービス計画書に本人や家族の要望がより反映できるよう利用者や家族も参加して頂く。 | ・利用者には事前に要望などを伺いながらご本人意見が言いやすいよう環境作りに努める。<br>・ご家族の日程の確認を行い開催日を調整する。                         | 6ヶ月            |
| 2        | (3)      | 地域推進員会において利用者や家族の参加が確認できなかった。                     | 地域推進員会に利用者や家族にも参加して頂き他の参加者との交流も深められるようにする。 | ・家族には開催日の案内状だけではなく電話での参加の声掛けを行う。<br>・家族が参加しやすい日程の調整を行う。<br>・地域推進会議の内容の見直しを行い参加しやすい環境作りに努める。 | 6ヶ月            |
| 3        |          |                                                   |                                            |                                                                                             | ヶ月             |
| 4        |          |                                                   |                                            |                                                                                             | ヶ月             |
| 5        |          |                                                   |                                            |                                                                                             | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。