

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 9 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域の方々に対し、認知症についての理解や支援の方法など活かしていない	運営推進会議など地域の方が参加して下さる会を通じて認知症の方の理解を深めてもらう	推進会議で認知症についての説明を行い理解や協力をお願いしていく	12ヶ月
2	36	プライバシー保護についてカンファレンスなどで話し合いは行っているが、職員一人一人の意識向上をしていく必要がある	入居者と接する中で、誇りやプライバシーを傷つけない対応ができるように個々の職員のスキルアップを図る	施設内での勉強会の実施だけでなく、外部研修に参加できるよう研修案内を行う。参加の際にはシフトに配慮する。	12ヶ月
3	49	外出の機会は設けているが、その頻度は入居者により偏りがある。また、その日の希望に沿っての外出が行えているとはいえない	これまで外出の機会が少なかった入居者の外出を行う。また、可能な限り本人の希望に沿った外出の支援を行う	車椅子での外出も含め、これまで外出が少なかった方が出かけられるように計画を立てる。職員間で業務を連携して行い外出の時間を作り支援する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。