

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		アンケートにてご家族様の満足度が低い事	ご家族様と密に連携し満足度を向上させる。	ご家族様と話をする時間を多く取っていくようにする。ホーム長やケアマネだけではなく、普段からケアスタッフも積極的に話を聞くように努め、希望や不満などを聞いて改善に努めていく。	12ヶ月
2			ホーム内の整理整頓	特に玄関を入るとすぐ目につく事務所内を整理整頓し、ホームに入った時の第一印象を良くする。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。