

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新入職員が増えたため、改めて認知症ケアについて基礎から学ぶ事で、利用者様の気持ちに寄り添ったケアが行えるようになりたい。	認知症ケアについて学ぶ。	・フロア会議での事例検討 ・認知症ケアに関する本の読み合わせ	24ヶ月
2	23	利用者様の思いや希望を汲み取り、ケアに繋げていきたい。	ひもときシートの活用方法について学ぶ。	・ひもときシートの基本、使い方を学ぶ ・事例をあげ、活用方法を実践的に学ぶ	24ヶ月
3	6・7	身体拘束、虐待について学び、日頃のケアについて見直す機会としたい。	身体拘束、虐待について学ぶ。	・DVD等で身体拘束、虐待についての基礎知識を学ぶ ・フロア会議での事例検討	24ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。