

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 12 月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議で当ホームでの運営に関する議題が少ない。	運営推進会議を改善して、当ホームでの運営等に関する議題や課題を挙げていく。	運営推進会議を改善して、当ホームでの運営等に関する議題や課題を挙げて、話し合う場を設けて運営上の問題を解決できるように取り組む。	12ヶ月
2	35	防災のBCPの中に物資の在庫の確認の記録が漏れていた。	BCPの記録漏れなどを確認すると共に、防災BCPの見直しの機会を設ける。	定期的に防災BCPの見直しをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。