

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議では、ホームからの報告や制度の説明、サービス評価などが丁寧に話し合われているが、参加メンバーからの意見が少ない。	参加者・家族から、より多くの意見をだしていただき、改善すべきところはすぐに直し、良きところは、更なる向上ができるよう、努めたい。	運営推進会議・家族会の際、施設側から敢えて問題提起をする。また、介護情報誌より得た事例を示し多くの意見を募りたい。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。