

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策に関して、地域との協力体制を築けていない。 また、地震や水害を想定した訓練が不十分である。	地域の方々との関係を深め、協力体制を築く。 また、様々な災害を想定した訓練を充実させていく。	利用者とホーム周辺の散歩、ホーム周辺の清掃作業等の際に、近隣の方々とのコミュニケーションを図り、馴染みの関係を築き、よりホームの事を知って頂く。 また、情報を収集し、地震や水害に対するの備えを充実させる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。