

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 7 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	個々の馴染みの関係や場所の把握に努めているが、不十分である。	関係継続の支援のための情報収集や、情報を共有できるように記録をする。	個々の家族と定期的に話をする機会を作る。情報を生かせるための記録の整備	3ヶ月
2	35	災害対策が不十分	火災以外の災害を想定した訓練の実施及び地域との協力体制の構築	あらゆる災害に対する訓練の実施と近隣の方の訓練への参加協力をいただく。	3ヶ月
3	33	重度化における指針について、家族への説明はあるが、説明のみにとどまっている。	重度化しても安心して暮らしていただけるように支援する。	重度化における指針の作成および家族への説明と同意をいただく。。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。