

目標達成計画

作成日: 令和3年 9月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2020年よりコロナ禍により運営推進会議は施設の報告のみ 自治会ご家族に連絡していた。今後も状況は 続くと思われる。	推進会議を書面による開催を試みる。	参加 各職種 御家族に施設の現状等連絡し 書面によるご意見など 回答して頂く。	6ヶ月
2	33	体調不良などの場合 御家族・主治医と連携を図りご希望は ケアプランに盛り込んで来ている。 入居時にも 見取りを含めた 緊急時のご希望等 お聞きしているが 具体的な書面も必要かと考える	事前書の活用	書面による 説明を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。