

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防設備完備や事業所内での消防訓練は行っているが、災害発生時、地域内でどう行動するか不明確。	地域との防災対策を練る。	<ul style="list-style-type: none"> ・役割等、地域の中での意義を明確に ・秋に予定している地域の防災訓練に参加 	12ヶ月
2	13	介護未経験での中途採用者が多い。	理念、介護技術等、全職員が高い水準で均質に業務にあたるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・新人教育マニュアル見直し ・理念浸透法模索 ・事業所内外様々な研修の機会を設ける 	12ヶ月
3	19	キーパーソンとのコミュニケーションはより密に、また、他家族ともつながりを絶たないよう。	キーパーソン以外とも連携を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・キーパーソン以外で連絡を欲している家族の把握 ・家族通信委員設置 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。