

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルス感染症の影響もあり、事業所と地域の繋がりが少なくなっている。	地域との交流機会を昨年(令和2年度)より、多く持つ。	・通学や帰宅時に交通安全の見守りを実施する。 ・物作りを行い、商店等に設置させて頂き、地域の方に配布する。 ・ICTを活用し、地域の小・中学校と交流を行う。	12ヶ月
2	35	事業継続計画(BCP)が作成途中であり、統一して行動が出来ない。	全職員が内容を把握し、実際に行動出来るようにする。	・事業継続計画(BCP)の必要性や目的について学習する。 ・担当部署を決めて、事業継続計画(BCP)の作成を継続する。 ・近隣住民や自主防災会などの地域の団体、関係事業所と共同して、防災訓練を行い、関係	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。