

事業所名： グループホーム恵寿式番館

2 目標達成計画

作成日： 令和 6 年 6 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(6)	身体拘束適正化委員会と虐待防止委員会の議事録が一緒になっている。	身体拘束適正化委員会と虐待防止委員会の議事録を分けて管理する。	身体拘束適正化委員会と虐待防止委員会の議事録を分けて作成する。	2 か月
2	11(9)	処遇改善加算の要件になっている職員への個別面談が希望者のみ対象で全職員に対してはできていない。	全職員対象で個別面談を実施する。	一日、数人ずつ面談できる機会を設け、悩みや意見、要望を聞き取る。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。