

2 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 11 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設自体を知って頂くようになったので、繋がりを持ち地域の一員として交流に努める。	町内会に加入しましたので、地域の行事に参加し、定期的な交流会を活用し一員として、地域基盤な生活が継続できる様にする。	運営推進委員である区長、民生委員の協力の元、行事、活動等には声がけて頂き、情報収集し積極的に活動し多く参加できるように働きかえる。	1年
2	35	火災、地震等の災害時を想定した訓練を、地域住民協力体制の下で実地。災害時の備蓄確保。	地域の沢山の方々に参加して頂ける関係作り。地域、全職員が安全に避難出来る方法を身につける。備蓄の点検。	避難訓練実地を早めに計画し協力が得られるようにする。備蓄の確保。	6カ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。