

(別紙4(2))

事業所名: 雲陽の里

作成日: 2021年 3月 11日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	定期的な面談の要請をしながら本人との関係性が途切れないように意識しているが、直接の連携が取りづらくなっており、関係性が希薄になりつつある。	情報交換の機会をつくる。	施設だよりに個人欄を設け、より細かい様子を伝える。	6ヶ月
2	23	日頃の関わりの中で得られた情報を記録や申し送り・カンファレンスの中で共有しているが、記録の内容に工夫が足りない。	感情や生活の様子がわかりやすい記録になるようにする。	参考文例の勉強や、事例検討の機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。