

目標達成計画

作成日： 2019年12月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害時の備蓄管理及び災害場所の情報共有	・災害時に備えて、備蓄の管理や福祉避難所の確保ができる。	・災害時に最低限必要な備えをリストアップする。 ・リストを基に、賞味期限など備蓄管理を実施。 ・福祉避難場所の情報を市役所などに、情報共有の協力(ツール)を獲得しておく。	12ヶ月
2	2	・認知症カフェへの参加者が少ない現状である。	・地域密着サービスとして、認知症カフェへの参加者を増やし、地域の方々との交流を設けることが出来る。	・認知症カフェ 開催日を参加をされやすいように定期日(例えば第三日曜日等)を決定していく。 ・認知カフェパンフレットにオレンジカフェや参加費無量など掲示し、営利目的でないことをアピールしていく。 ・参加者より、ご知り合いをご紹介や、ご同行していただく。 ・参加者へアンケートなど実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月