

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	利用者と職員と一緒に食事の下ごしらえや調理に携わっていない。	1.調理の下ごしらえを利用者、職員が一緒に行う。 2.利用者の出来る事を見出す。	1.簡単な下ごしらえ、(ピューラーでの皮むき、野菜の筋取り、材料を混ぜる)を手伝って頂く。 2.本人が意欲を持てるような声掛けを行う。 ・継続できるように手伝っていただける状態を作る。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。