

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	地域密着型施設だが、なかなか住民の方々と交流が持てない。 交流を深めたい。	地域マンパワーの支援の協力を得る。 グループホーム箱田の存在を知って頂き関心を持っていただく。	地域自治会に加入する事により、回覧板を回して頂き地域の情報を知り得る事が出来ました。 また、運営推進会議時、民生委員さんより地域の行事等も、教えて頂く事が出来ました。 利用者様との散歩の折りにふれて、住民の方に積極的に挨拶をし、言葉を交わす事により最初は一言・二言でしたが、徐々に会話が多くなって来ました。現在も言葉かけは継続中です。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。