

目標達成計画

作成日: 令和 3年 7月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	現状玄関や裏のドアに関してはすべて電気錠にてかぎをしている状態。利用者の外に行きたいといった自由を制限している状態になっている。防犯上、電気錠をかけざる得ない状況でもある。	短時間でもいいので電気錠を解除する。	①日中、職員が充足している時間帯(12時～15時)までの間は電気錠を解除する。 ②玄関付近で職員が待機し見守りをしながら対応する。 ③玄関付近へベルの設置検討。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。