

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	30	家族等の協力を得ながら受診の対応をしているが、受診した際、こちら側の意図する内容や病院からの指示内容等を確実に伝わるように努めているが、その内容等をより確実に伝える為に改善していきたい。	利用者が受診する際に施設側からの情報等について書式化し、病院等からの指示内容についてもその書式に記入して頂く等し、職員がその情報を共有し利用者の健康管理に努める。	書式を基に確実な情報の交換が行われるよう医療機関との連携を強化し、主治医等と施設側の職員がその情報を共有し、利用者に対して適切な医療等が受けられるように万全な体制を図り、利用者及びご家族などから安心して生活ができるように配慮する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。