

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		施設内の事故報告書に同じような内容の事故が何度もあがる。	職員一人一人が事故に至る原因を探り対処できるようになり、同じような内容の事故報告書を少なくする。	一か月間に提出された事故報告書、またはヒヤリハットをミーティングで話し合い、職員みんなで解決策を考え実行していく。	6か月
2		ホームでの生活に楽しみがないと言われる利用者がある。	利用者に楽しみを提供する。	月に一度は行事、または手づくりおやつの会等利用者が楽しめる事を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。