

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	虐待の防止の徹底と接遇への配慮	職員全体で虐待と接遇への意識を強く持ち入居者様が快適に安心して生活できる環境の提供を行う	・定時的な研修、職員会議、ケア会議で随時取り上げ意識向上に努める ・虐待防止マニュアル、虐待防止テキストの活用 ・職員同士で虐待に繋がる恐れのある対応について、その場で指摘し今後の対応について全員で検討 ・入居者様の声を定期的に傾聴	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。