

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	施設職員による災害時の訓練は実施できているが、地域の方々を含めた訓練は実施できておらず、又、協力体制が築けていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者家族、地域の方々と共に災害に対する訓練、情報を共有する。 ・地域のつながりを構築する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の運営推進会議への参加の促し。 ・防災訓練を見学していただく。(運営推進会議内にて実施) ・施設行事への参加の促しや町内会の行事への参加。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。