

(別紙4(2))

事業所名: みどりの岡

目標達成計画

作成日: 令和3年5月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	入居ご家族もスタッフも周知しており身体拘束廃止にむけて実践しているが、委員会の開催・議事録・指針が不明瞭である。	ホームの中だけではなく、外部の方や地域の方にも身体拘束廃止へ向けた取り組みがなされていることを周知してもらうよう明瞭化する	身体拘束に関する指針をつくり、運営推進会議で適正化委員会を開催する。	3ヶ月
2	35	前回訓練後から備蓄の供給が出来ていない。	常に備蓄を供給し、大事に備えて整備する。	備蓄の供給をおこなう。緊急持ち出しファイルに写真を付けるなどして整備する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。