

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 2月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、年3回の避難訓練を日中や夜間を想定して行っているが、地震等他の災害時の避難などについては行っていない。	火事以外の災害時を想定した、多彩な訓練を行い、常に冷静な対応が協力して出来るようにする。	①孤立した場合を想定し、備蓄されている物で介護や食事を提供する訓練を行う。 ②緊急時の連絡・指示体制訓練を行う。	6ヶ月
2	65	地域住民や地元の関係者とのつながりや応援者という面では、少しずつ増えていると感じているがなかなか広がっていかない。	運営推進会議等を活用して地域との交流を増やし、地域の認知症介護の拠点になれるよう活動の幅を広げる。	①運営推進会議等で情報を発信したり外部の情報を得られるようにする。 ②行事の際の地域交流を意識して行う。 ③認知症介護の情報を地域へ提供できる機会を作っていく。 ④ボランティア等の受け入れを活発に行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。