

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 11 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所自体が、地域の一員として交流が出来ていない。	日常的に地域と交流出来る。	地域包括センターの協力を得ながら、一緒に認知症サポーター研修を開催し認知症への理解を深め、地域との交流に努めていく。	6ヶ月
2	35	消防訓練に全職員が参加出来ていない。	消防訓練へ全職員が参加出来る。	年2回の消防訓練を行う際、どちらか必ず参加してもらうようにする。できない場合は別で訓練を設け、参加してもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。