

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎月のモニタリングは棟職員全員で意見交換を行い実施できているが、介護計画の見直しにあたって再アセスメントを実施できていない。	介護計画の見直しにあたっては、法人共通のアセスメント様式を用いて実施する。	ご指摘いただいた後、ISO9001で規定している法人内グループホーム共通のアセスメント様式を用いて、再アセスメントを既に行っている。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。