

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	・入浴介助において、「もっとゆっくり入りたい。」「もう少しお湯につかっていたい。」などの声を聴くことがあるので、個々の意に添える介助ができるようになりたい。	・入浴介助・時間の見直しを行い個々の意に添った介助・支援を行う。	・従来設定の週3回・午後からの入浴を日曜日を除き毎日を入浴日とし、時間と曜日の設定を見直し、昼食を挟んで午前と午後に分け、ひとり一人の入浴時間を希望に合ったものとする。	3ヶ月
2	28	・ご本人がよりよく暮らせる課題とケアのあり方について関係者間での情報の共有を深めることが出来る。	・個々のニーズにあった介護計画を作成し、関係者間で情報の把握を行い連携をとりながら介助・支援を行う。	・充実した個別カンファレンスを開き、本人・家族の意向に即した介護プランの作成が行えるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。