

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域、近隣との交流が少なく、事業所での行事等への参加も少ない。また、事業所への理解も少ない。	3大行事(夏祭り、運動会、クリスマス会)だけではなく、小さな行事にも参加してもらい、交流、理解を深めたい。	運営推進会議には、地域住民代表、民生委員等の出席がある。会議に議題として挙げ、アドバイス、方法、指導をもらう。また、社協、役場等に地域ボランティアの情報を提供してもらう。	12ヶ月
2	35	開設4年になるが、災害対策に地域との協力体制が出来ていない。	避難訓練、消防訓練の地域住民の参加。	これも運営推進会議に議題として挙げ、議論し地域代表、民生委員に依頼していく。	12ヶ月
3	11	管理者と職員との個別面談が出来ていない。	1か月に2名の職員との面談	日取りを決め、気楽に話せるよう工夫し、双方の理解を図る。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。