

(別紙4(2))

事業所名 マルミ苑 グループホーム

作成日: 平成 27 年 11 月 17 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害対策	年2回避難誘導訓練を実施しているが、訓練を職員全員が真剣に行い、いざという時に、利用者全員を安全に避難誘導できるように取り組んでいく。	夜間想定 of 避難訓練を、目標タイムを掲げ、利用者を避難場所に時間内に誘導できる迄、繰り返し訓練し、体で覚え夜勤者が自信をもって利用者の安全確保に取り組めるように実施していく。	12ヶ月
2	15	職員を育てる取り組み	職員の募集をしても、なかなか定着まで至らない現状の中で、職員の質の向上と確保は重要であるので、職員の知識を向上させて、一人ひとりの意識の高揚に繋げていく。	職員の習熟度や経験に合わせて、外部の研修会に交代で参加して貰い、知識の習得だけではなく、外部に出掛けて見聞を広め、他施設で頑張っている職員の刺激を受け、職員一人ひとりの意識を高めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。