

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		法人理念に基き事業所独自の理念を作成しているがケアの現場に活かされていない	事業所理念の具体的実施項目として挙げている2項目を実践する	利用者お一人お一人の「行ってみたい所」「会ってみたい人」「夢」を聞き出し可能な限り実現する。自分で思いを伝えられない利用者についてはその立場に立って考える。既成概念にとらわれず利用者お一人お一人のその人らしさとは何かを考え、笑顔が見られる企画に取り組んで	12ヶ月
2		運営推進会議で事業所の実状をより深く知って頂きたい	運営推進会議で事業所の実状を細かく伝えより深く知って頂く	運営推進会議で利用者の実態(平均介護度、男女比等)事故報告書、ヒヤリハットを見てもらう事で実状、対応方法を知って頂く機会とし、意見を聞かせて頂く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。