

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・運営推進会議のPR並びに充実	・多くの家族に参加してもらえる会議をめざす。	・運営推進会議のPR文書配布 ・口答で直接参加をお願いする。	3ヶ月
2	35	・災害時における避難方法並びに近隣との協力体制の強化	・全スタッフに避難誘導方法、連絡方法を周知させる。 ・近隣との災害時の協力体制を見直す。	・避難誘導マニュアル、連絡体制マニュアルを見直し、全スタッフに周知させる。 ・近隣に向け災害時援助を文書化した物を作成、配布する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月