

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                       |   |            |
|----------|------|--|---------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                    | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | 運営に関する利用者、家族等の意見を反映するため玄関先に意見箱を設置したり、年に1度の陽光苑祭りの際に家族会を開催して意見や要望を聞いているが常に意見や要望を受け入れている姿勢をアピールしていない。 | 利用者、家族等に常に意見や要望を受け入れる姿勢を提示し理會をしていただく。 | 2ヵ月に発行しているグループホーム便りに意見や要望をいつでもお聞きますという文言を付け加える。                                 | すぐ         |
| 2        | 26   | 介護計画の作成に本人と家族の意見を聞いているが家族関係者が遠方のため担当者会議への参加者は限られている。   | 本人、家族等が担当者会議への参加が出来るようにする。            | 計画書作成について早い場合もあると思うが、家族等が遠方であるため面会時に担当者会議を設けさせていただく。その旨を、家族等へ理解していただくため予め伝えておく。 | 1ヶ月        |
| 3        |      |  |                                       |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                       |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                       |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。