

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	<p>地域密着型ホームとしての役割意識が低い。</p> <p>地域との交流を深めたい。</p>	<p>ホームの存在を知ってもらい、本人の同意を得て、参加出来そうな、行事や活動への参加。</p> <p>地域で趣味の活動をしている高齢者と交流を持ちたい。</p>	<p>回覧板の活動行事へ職員と共に参加。</p> <p>地域のS型デイサービスへ参加させてもらえるか問い合わせし、本人の同意を得て、短い時間でも参加可能な方は職員と共に参加。</p> <p>地域による特性や地域独自の社会資源を知りサービスへ繋げる事ができるよう、研修や勉強会へ参加し、困り事は包括や行政等に相談する。</p>	6ヶ月
2	3	<p>運営推進会議への出席者が限定されてしまっている。</p> <p>地域の方(自治会長・民生委員近隣住民等)・ご家族・地域包括等の出席者が不十分。</p>	<p>地域の代表者・地域包括等、外部の参加者にホームでの活動状況・サービスの内容を明らかにすることで、外部からの意見・地域交流の手段等を発信してもらい、地域交流・サービスの向上に繋げたい。</p>	<p>運営推進会議への出席をお願いするに当たり、運営推進会議開催時、次回の開催日を連絡し、開催日近くになったら、確認の連絡をする。本人・ご家族の想いをサービスに反映させる為、運営推進会議への出席のお願い・都合がつかない場合は、ホームへの意見やサービス向上に向けたアンケートに答えて頂く等、出席出来なくても、ホームへの声が上げられる工夫をする。</p>	6ヶ月

平成29年度

3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。