

(様式3)

事業所名 グループホーム サラ・エン

目標達成計画

作成日 23 年 2 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議を定期的を開催する。	2ヶ月に1回の定期開催を行う	1回目年度事業計画予定報告他。2回目サービス提供の状況他。3回目事故ヒヤリ報告他。4回目地域との連携・アンケート実施他。5回目外部評価・介護サービス公表報告他。6回目事業計画実施報告他。	12 ヶ月
2	36	男女兼用トイレのプライバシーの確保	トイレのプライバシーの確保と方法	使用状況を確認し、安全を確保しながらカーテンに替わる代替を検討する。	1 ヶ月
3	33	見取り発生時の勤務体制の検討	職員の夜勤時の不安解消と見取り学習会の開催	在宅支援診療による見取り勉強会を2回開催したが再度学習会を開催していきます。	6 ヶ月
4	11	自己目標達成の為に人材育成に努める。	経験に応じた資格取得へのバック体制	自己目標達成の評価を半年毎に行い面談を通してストレス軽減を図る。	ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。