

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい コロナの影響出外出や地域交流ができていない	コロナでも少しずつ緩和になってきているので地域の保育園、小学校との交流の機会を作る	運動会等のイベント時に観覧できるよう交渉する 利用者様の交流の場を増やす	6カ月
2	4	運営推進会議 コロナの影響で書面開催だった	多くの利用者様の家族に参加していただき、運営や認知症について理解していただく	2カ月に1回、福祉の色々なテーマをあげながら家族、地域の事も理解し合えるようにする	12カ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。