

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現状ご利用者様や、ご家族様へ意見や要望を発信出来るシステムを構築してはいるものの、今後、より多くの意見や要望を聞ける場を増やしたい。	①熊本市介護相談支援員派遣の継続活用。 ②運営推進会議への行政・地域・御家族の参加。 ③家族会の発足 ④ご意見箱の継続設置	①相談員様との情報を共有し介護に役立てる ②本年度(H28年度)よりおご家族へ持ち回りの依頼 ③8月に御家族に集まって頂き会の発足の話し合いの実施 ④再度設置場所等を説明する	12ヶ月継続 2ヶ月 2ヶ月 2ヶ月
2	36	一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損なわない言葉かけを実践しているものの、開所より1年が経ち職員間にバラツキもみられ、業務が忙しくなると適切な言葉かけが出来るのか課題である。	①開設当初からの「ゆっくりと・穏やかに・優しく」を基本に再度徹底する。 ②職員間での声掛けや注意を徹底する。 ③外部講師の招き、勉強会の開催。	①朝礼時基本理念と一緒に毎朝唱和する ②会議等で常に課題に掲げ、職員間の意思統一を図る ③再度設置場所等を説明する	12ヶ月継続 12ヶ月継続 3ヶ月以内
3	33	重度化や終末期に向けた職員の理解の向上及び、ご家族・協力医との連携強化。	①支援に必要な知識や技術を身に付ける ②家族との信頼関係の構築を日頃より作る。 ③協力医との情報の共有	①終末期に向けた、勉強会等の開催 ②家族向けへの勉強会の開催 ③データよ共有及び往診時の情報交換	定期的開催 6ヶ月 随時
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。