

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	行事や会議に家族の出席がない	家族の行事参加を促す、運営推進会議に家族に参加してもらう	運営推進会議は家族に参加してもらい、目標を達成した。今後も一家族だけでなく、色々なご家族に参加してもらいたい。また行事にも声をかけ、参加を促すようにした。	6ヶ月
2	1	理念を職員に周知するようにしているが、不十分である	介護目標や理念について、ユニット会議において、周知徹底するようにする。	会議において一項目ずつ課題にあげ、実施できているか確認していく。出来ていないときは今月の目標とし達成できるようにする。ケアプラン上にも理念を取り入れ、毎日のケアの中で実施できるようにしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。