

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議において家族参加がほとんどなく情報共有がなかなか図れていない。	家族会だけでなく運営推進会議への家族の積極的な参加。	ご家族が出席しやすい曜日への実施日の変更を行い参加していただける機会を増やす。さらに催し物を企画し、参加しやすいようにする。	6ヶ月
2	35 (1 3)	地域の防災訓練への参加がない。地域の一員としての役割を担うと共に災害時の協力体制が築けるようにする必要がある。	地域の防災訓練への参加。地域の一員としての役割を担うと共に災害時の協力体制が築けるようにする。	運営推進会議を通じ、地域の自治会長から地域防災の日程等についてを教えていただき、それに合わせて参加出来るような勤務体制を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。