

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族の不安や要望が事業所に言いやすい環境をつくるため、家族会や担当者会等、話し合いの機会を設けたが、アンケート結果において一部家族が現状に満足していないと思われる。そのため、より一層、双方がきちんと意見交換できるよう、家族会を中心に事業所とのコミュニケーションが取れるようにしていきたい。	担当者を中心に、個々の家族の不安、要望を汲み取る努力をし、双方の話し合いの中で、柔軟な対応をしていく。	①家族会内の話し合いの充実、②担当者会、面会時等での話し合い、③双方の意見交換をスムーズに行う(人間関係の構築)(目標達成に有する時間は設定が難しいが2年後のアンケート結果)を参考にしたい。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。