

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 新型コロナウイルス感染予防のため外出を自粛している。そのため日常的に外に出る楽しみや季節を感じて頂く機会が少ない。	日常的に外出ができないため、苑内外で季節を感じたり、楽しんだりできるよう支援する。	・行事や飾り付けで季節を感じられるよう支援する。 ・天候に応じて、苑内外散歩、花壇水やり等、外に出て楽しむ事ができるよう支援する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。