

目標達成計画

作成日: 令和3年1月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	入居者の重度化の中で、職員の終末期ケアの勉強不足	終末期ケアについて学ぶ	コロナ禍ではあるが、短時間でも勉強する機会を設ける	12ヶ月
2	3	コロナ以降運営推進会議の開催を中止し、資料送付を行っている。コロナ禍前に入居者・家族の参加が減ってきていたので、家族の参加を促し、参加の声かけを増やしていた途中だったので、コロナ終息後は、参加していただけるようにしていきたい。	コロナ終息後、入居者・家族に参加してもらう	コロナ終息後には、会議の案内状を送付して、会議が開催されている事を知ってもらい、参加を促す。また、入居者に参加の声かけを増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。